



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830; Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE

CUPRINS

CAPITOLUL I	DISPOZIȚII GENERALE
CAPITOLUL II	ORGANIZAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII
CAPITOLUL III	FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII
CAPITOLUL IV	ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII
CAPITOLUL V	DISPOZIȚII FINALE



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830; Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Prezentul Regulament a fost elaborat în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Carta Universității din Oradea în vederea organizării și funcționării în bune condiții, cu respectarea dispozițiilor legale,

CONSILIUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE
adoptă următorul
REGULAMENT:

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

- (1) *Facultatea de Științe* este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii care corespund domeniilor științelor exacte și ale științelor naturii, și anume: Biologie, Chimie, Fizică, Informatică, Matematică și Știința mediului.
- (2) *Facultatea de Științe*, conform LEN 1/2011, se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului Universității din Oradea, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul de resort.
- (3) *Facultatea de Științe* include patru departamente: Departamentul de Biologie, Departamentul de Chimie, Departamentul de Fizică, Departamentul de Matematică și Informatică.
- (4) *Facultatea* poate include, conform legii, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare, centre de cercetare.

Art. 2

- (1) Departamentele facultății sunt unități academice funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Un departament poate avea în componența centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății.
- (4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art.3.

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.
- (2) Consiliul facultății își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale Cartei Universității din Oradea.
- (3) Consiliul facultății se alege pe o perioadă de 4 ani, conform Regulamentului electoral.
- (4) Alcătuirea, numărul membrilor și dobândirea calității de membru al Consiliului Facultății sunt prevăzute în Carta universității și Regulamentul electoral.
- (5) Persoanele alese în funcția de membru al Consiliului facultății din rândul cadrelor didactice titulare pot fi realese în această funcție în condițiile legii.
- (6) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.
- (7) Membrii personalului didactic titular în facultate care au fost aleși în Consiliul facultății își păstrează mandatul atât timp cât au acest statut.
- (8) Cadrele didactice titulare își păstrează mandatul de membru al Consiliului facultății și în cazul în care, pe perioada mandatului, se transferă ca urmare a reorganizării departamentelor, la un alt departament din cadrul facultății.
- (9) În caz de vacantare a postului de consilier se organizează noi alegeri

Art.4.

- (1) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul facultății pot fi revocați din această calitate în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională ale UO, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare în UO care își desfășoară activitatea în cadrul facultății, în



condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție. Revocarea din calitatea de consilier nu are repercusiuni asupra contractului de muncă în derulare.

(2) În cazul în care se vacantează locuri în Consiliul facultății, prin revocare, prin încetarea calității de titular, ca urmare a alegerii membrilor în funcții executive sau în alte situații, aceste locuri se vor ocupa de către persoane provenind de la același departament, pentru menținerea reprezentativității pe departamente, în urma organizării de alegeri parțiale.

(3) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor se organizează în termen de maximum două luni de la vacantare.

Art.5.

(1) Reprezentanții studenților pot fi membri în Consiliul facultății cât timp își păstrează statutul de student.

(2) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților din cadrul facultății.

Art.6. Consiliul Facultății de Științe este format din 16 membri:

(1) 11 cadre didactice: decanul și prodecanul facultății, cei 4 directori ai departamentelor din cadrul facultății și 5 membri aleși (câte un reprezentant pentru departamentele de *Biologie, Chimie și Fizică* și 2 reprezentanți pentru *Departamentul de Matematică și Informatică*).

(2) 5 studenți, câte un student pentru fiecare domeniu de studiu, astfel încât cel puțin 25% din membrii consiliului sunt reprezentanți ai studenților.

Art.7.

(1) La ședințele Consiliului participă ca și invitat permanent Administratorul șef al facultății

(2) Pot fi invitate cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor sau alte persoane, aflate în relație nemijlocită cu ordinea de zi.

(3) Are calitatea de invitat la ședințele Consiliului facultății un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UO, având calitatea de cadru didactic al facultății, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UO și personalul didactic și de cercetare al facultății.

Art.8. Membrii Consiliului facultății își organizează activitatea respectând valorile eticii și practicile universitare, asumându-și obligațiile care decurg din acestea în concordanță cu legea și cu deciziile Senatului UO.

Art. 9. Pierderea calității de membru în Consiliul Facultății se face prin:

a) încetarea relațiilor contractuale cu Universitatea;

b) demisie din Consiliu;

c) apariția stării de incompatibilitate cu calitatea de membru al Consiliului, incompatibilități prevăzute în Carta universitară;

d) încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 10. Înlocuirea și completarea numărului membrilor Consiliului au loc în conformitate cu Regulamentul electoral.

CAPITOLUL III FUNȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art.11.

(1) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare lunar și în ședințe extraordinare.

(2) Ședințele ordinare ale Consiliului facultății sunt convocate de către decanul facultății.

(3) Consiliul facultății este convocat în ședințe extraordinare de către decanul facultății din proprie inițiativă sau la cererea a cel puțin unei treimi dintre membrii Consiliului.

(4) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan. În cazul în care decanul nu poate participa la ședința Consiliului facultății, aceasta poate fi condusă de către prodecan sau unul dintre directorii de departament, în urma aprobării consiliului.

(5) Ordinea de zi este stabilită de către Decanul facultății și este transmisă membrilor Consiliului facultății prin convocator.



(6) Convocatorul, împreună cu proiectele de hotărâri și orice alte documente necesare pentru analiza problemelor puse în discuție se transmit atât membrilor Consiliului facultății, cât și prodecanului, administratorului șef al facultății și directorilor de departamente – pe cale electronică sau în formă tipărită – cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței.

Art.12.

- (1) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Consiliului este de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.
- (2) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (3) Toți membrii Consiliului facultății au drept egal de vot.
- (4) Votul este secret în cazurile prevăzute de legislație și de regulamentele interne sau de fiecare dată când Consiliul hotărăște.
- (5) În toate celelalte cazuri, votul este deschis.
- (6) Dreptul de vot se exercită personal și direct.
- (7) Dreptul de vot nu poate fi delegat.
- (8) Participarea membrilor Consiliului facultății la ședințele de consiliu este obligatorie, cu excepția cazurilor în care se află în concediu medical sau în delegație de serviciu. Numărul maxim de absențe nemotivate permis pe parcursul unui an universitar este de 3. În cazul depășirii numărului maxim de absențe nemotivate, Consiliul facultății va informa membrii departamentului respectiv cu privire la nereprezentarea adecvată a departamentului în ședințele Consiliului facultății.

Art.13.

- (1) Proiectele de hotărâri și regulamente ale Consiliului facultății pot fi înaintate spre dezbateri de către decanul sau prodecanul facultății, de către comisiile de specialitate ale Consiliului facultății sau de către membrii Consiliului facultății, în acest din urmă caz cu avizul comisiei de specialitate.
- (2) Comisia de specialitate dezbate proiectul și exprimă un punct de vedere asupra acestuia în cel mult 7 zile de la primirea lui.

Art.14. Hotărârile Consiliului facultății sunt semnate de decanul facultății și comunicate persoanelor interesate, în condițiile legii.

Art. 15.

- (1) Dezbaterile și hotărârile Consiliului sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.
- (2) Procesul verbal este semnat de către toți membrii consiliului și este consemnat de către secretarul șef al facultății.

Art.16.

- (1) Consiliul facultății stabilește *comisiile de specialitate* care propun strategii și politici pe domenii de interes ale facultății, fiind organizate în conformitate cu regulamentele în vigoare.
- (2) Comisiile sunt formate din cel puțin 3 membri și sunt coordonate de un președinte.
- (3) Componența comisiilor de specialitate și funcția de președinte al comisiilor de specialitate se aprobă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.
- (4) Președintele unei comisii de specialitate și membrii acesteia pot fi revocați prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.
- (5) La ședințele comisiilor de specialitate pot participa, în calitate de invitați, alți membri ai comunității academice a facultății, precum și membrii Senatului UO.

CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art.17. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- (1) Definește *misiunea și obiectivele facultății*, elaborează și adoptă strategii, politici și regulamente pe domenii de interes ale facultății;
- (2) Elaborează și aprobă *Planurile strategice de dezvoltare și Planurile operaționale anuale* ale facultății;
- (3) Controlează activitatea decanului, a prodecanului, a directorilor de departamente, a centrelor de cercetare și a personalului auxiliar aflat în structura facultății



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830; Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

- (4) Aprobă *Rapoartele anuale* ale decanului, ale administratorului șef de facultate și ale președinților comisiilor consiliului facultății privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- (5) Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- (6) Propune Consiliului de administrație înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- (7) Aprobă programele de studii gestionate de facultate și cifrele de școlarizare;
- (8) Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (9) Propune Senatului UO structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- (10) Analizează și înaintază Consiliului de administrație, spre avizare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- (11) Avizează Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintază Senatului UO pentru aprobare;
- (12) Decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- (13) Avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și validează rezultatele concursurilor;
- (14) Avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice auxiliare și validează rezultatele concursurilor;
- (15) Analizează, avizează și înaintază consiliului de administrație propunerile facultății cu privire la acordarea građațiilor de merit;
- (16) Avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- (17) Avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;
- (18) Aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- (19) Aprobă lista studenților bursieri;
- (20) Aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale facultății;
- (21) Avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- (22) Propune rectorului revocarea din funcție a decanului și a prodecanului facultății, respectiv a directorilor de departamente când constată încălcarea de către aceștia a dispozițiilor legale în vigoare și a codului de etică și deontologie profesională al UO;
- (23) Stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- (24) Îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul UO în conformitate cu legislația în vigoare.
- (25) Avizează condițiile specifice de admitere la toate nivelele de studii.
- (26) Avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor.
- (27) Avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților.
- (28) Avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a pregătirii studenților.
- (29) Organizează manifestările științifice.
- (30) Aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică.
- (31) Îndeplinește toate atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele, procedurile și Carta Universității și stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

Art. 18. În fiecare an, cel târziu până la 31 martie, Consiliul facultății dezbate și aprobă *Raportul decanului* cu privire la starea facultății, care trebuie să conțină analiza cu privire la:

- (1) Situația financiară a facultății, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- (2) Situația programelor de studii și a studenților;
- (3) Situația absolvenților și a inserției profesionale a acestora;
- (4) Situația personalului didactic, de cercetare științifică și personalului nedidactic la nivelul facultății, precum și a posturilor didactice și nedidactice vacante;
- (5) Rezultatele activității de cercetare științifică;
- (6) Situația asigurării calității la nivelul facultății;
- (7) Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830; Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității.

Art. 20. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului facultății din data de 19.09.2016, intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărârea Senatului și se publică pe pagina de internet a facultății.

D E C A N,
Prof.univ.dr. Sanda Monica Filip